

.....
Imię i nazwisko matki dziecka/opiekuna prawnego

Golina,

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon kontaktowy

.....
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

DYRREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Heleny Moszczeńskiej
W GOLINIE

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon kontaktowy

Oświadczenie woli przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego /zerówka / w roku szkolnym 2025/2026

W związku z umieszczeniem mojego/naszego dziecka

.....
Imię i nazwisko dziecka

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

na liście zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego – zerówka - w roku szkolnym **2025/2026** oświadczam/oświadczamy*, że wyrażam/wyrażamy* wolę przyjęcia dziecka do Szkoły Podstawowej im. Heleny Moszczeńskiej w Golinie ul. Jarocińska 32.

Zajęcia w zerówce odbywać się będą w godz. 8:00 – 12:30

Deklarowany pobyt w świetlicy

TAK

NIE

Deklarowany ciepły posiłek (obiad)

TAK

NIE

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis matki/opiekuna prawnego*

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego*

*niepotrzebne skreślić

Szanowni Państwo:

- ❖ Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Heleny Moszczeńskiej w Golinie.
- ❖ W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem iodo@jarocin.pl.
- ❖ Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji, przyjęcia do szkoły a następnie realizacji zadań edukacyjnych, opiekuńczo wychowawczych oraz promocyjnych wynikających z przepisów prawa oraz statutu szkoły. Dane osobowe służą również do weryfikacji realizacji obowiązku szkolnego.
- ❖ Przetwarzanie Państwa danych odbywa na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit., c, e RODO, art. 9. ust. 2 lit g) oraz ustaw: Prawo oświatowe, Karta Nauczyciela, o systemie oświaty, o systemie informacji oświatowej, o finansowaniu zadań oświatowych a także rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji.
- ❖ Podanie danych osobowych dzieci i opiekunów prawnych jest wymogiem ustawowym.
- ❖ Dane osobowe mogą być przekazywane innym jednostkom organizacyjnym Gminy, jednostkom nadzorującym (Gminie Jarocin lub Kuratorium Oświaty) zgodnie z wymaganiami przepisów prawa lub powierzane podmiotom przetwarzającym.
- ❖ Dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa a szczególnie przepisami określającymi zasady postępowania z dokumentacją oraz przechowywania dokumentów, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- ❖ Przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do Państwa danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
- ❖ Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00 193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00.
- ❖ Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.