

**ZGŁOSZENIE UCZNIĄ DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. HELENY MOSZCZEŃSKIEJ W GOLINIE**

**ROK SZKOLNY 2021/2022**

Imię/imiona i nazwisko.....

Data urodzenia ..... miejsce urodzenia .....

Numer PESEL kandydata,

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(W przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

Imiona i nazwiska rodziców kandydata .....

(w przypadku kandydata pełnoletniego - imiona rodziców)

Adres miejsca zameldowania rodziców i kandydata .....

(w przypadku kandydata pełnoletniego - adres miejsca zameldowania kandydata)

Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata .....

(w przypadku kandydata pełnoletniego - adres miejsca zamieszkania kandydata)

Adres poczty elektronicznej rodziców kandydata .....

Numery telefonów rodziców kandydata .....

(w przypadku kandydata pełnoletniego - adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiadają)

Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu,

.....  
Data i podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

## Szanowni Państwo:

- ❖ Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Heleny Moszczeńskiej w Golinie.
- ❖ W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem [iodo@jarocin.pl](mailto:iodo@jarocin.pl).
- ❖ Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji, przyjęcia do szkoły a następnie realizacji zadań edukacyjnych, opiekuńczo wychowawczych oraz promocyjnych wynikających z przepisów prawa oraz statutu szkoły. Dane osobowe służą również do weryfikacji realizacji obowiązku szkolnego.
- ❖ Przetwarzanie Państwa danych odbywa na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit., c, e RODO, art. 9. ust. 2 lit g) oraz ustaw: Prawo oświatowe, Karta Nauczyciela, o systemie oświaty, o systemie informacji oświatowej, o finansowaniu zadań oświatowych a także rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji.
- ❖ Podanie danych osobowych dzieci i opiekunów prawnych jest wymogiem ustawowym.
- ❖ Dane osobowe mogą być przekazywane innym jednostkom organizacyjnym Gminy, jednostkom nadzorującym (Gminie Jarocin lub Kuratorium Oświaty) zgodnie z wymaganiami przepisów prawa lub powierzane podmiotom przetwarzającym.
- ❖ Dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa a szczególnie przepisami określającymi zasady postępowania z dokumentacją oraz przechowywania dokumentów, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- ❖ Przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do Państwa danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
- ❖ Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00 193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00.
- ❖ Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.