

ZASADY REKRUTACJI DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W GOLINIE NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Podstawa prawna:

1. Art. 154 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późniejszymi zmianami
2. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 19 września 2019r. Dz. U. z 2019r. poz. 1781 z późniejszymi zmianami

§ 1

1. Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej uczniowie przyjmowani są:
 - z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły
 - na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
2. Uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły przyjmuje się na zgłoszenie, a uczniów nie należących do obwodu na wniosek.
3. Zapisu do szkoły dokonują rodzice (opiekunowie prawni) na podstawie dowodu osobistego oraz aktu urodzenia dziecka (do wglądu).
4. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w roku 2020 kończą 7 lat.

§ 2

1. Dziecko zamieszkałe poza obwodem szkoły może zostać przyjęte do I klasy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego tylko w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku, gdy liczba wniosków jest większa niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 1. wielodzietność rodziny kandydata,
 2. niepełnosprawność kandydata,
 3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami na drugim etapie brane są pod uwagę następujące kryteria
 1. dogodne położenie szkoły w stosunku do miejsca zamieszkania kandydata lub miejsca pracy jednego z rodziców ;
 2. miejsce realizacji wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez rodzeństwo kandydata ;
 3. zapewnienie pełnej realizacji potrzeb dziecka, jego rodziny, szczególnie potrzeby bezpieczeństwa i opieki po zajęciach lekcyjnych ;
 4. absolwenci przedszkola(oddziału przedszkolnego) znajdującego się w pobliżu szkoły.
4. Kryteria , o których mowa w ust. 2 mają jednakową wartość 1.
5. Kryteria potwierdzane są przez szkołę przyjmującą ucznia.

§ 3

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno -- pedagogicznej.

§ 4

1. Zgłoszenie lub wnioski rodzice (prawni opiekunowie) mogą pobrać ze strony internetowej o adresie gimigig.pl lub otrzymują w sekretariacie szkoły.
2. Terminarz rekrutacji:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	10.02.2020r. do 28.02.2020r.	3.08.2020r. do 6.08.2020r.

2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	2.03.2020 r. do 9.03.2020 r	7.08.2020r. do 10.08.2020r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz informacji o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danej szkoły podstawowej.	10.03.2020r.	11.08.2020r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	11.03.2020r. do 16.03.2020r.	12.08.2020r. do 13.08.2020r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc	17.03.2020r.	14.08.2020r.

3. Tylko zarejestrowany i opieczętowany przez szkołę obwodową oryginał wniosku stanowi podstawę do postępowania rekrutacyjnego w innych w szkołach.
4. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka do żadnej ze wskazanych we wniosku szkół, rodzice mają obowiązek zapisać dziecko do szkoły, w obwodzie której zamieszkuje.

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem dyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 1. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego - listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w formie wykazu zawierającego imiona i nazwisko,
 2. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 6

1. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do klasy pierwszej, komisja na pisemny wniosek Rodzica (prawnego opiekuna) ma obowiązek podania przyczyny odmowy.
2. Rodzice mają prawo pisemnego odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej do dyrektora w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji.
3. O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na wolne miejsca decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę kryteria przyjmowania uczniów do klas pierwszych.
4. Zasady rekrutacji zostaną podane do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole. Dostępne będą również na stronie internetowej szkoły (www.szkolagolina.pl).