Wniosek o przyjęcie do Szkoły Podstawowej w Golinie
rok szkolny 2020/2021

Imię/imiona i nazwisko……..

Data urodzenia …… **miejscu urodzenia** ……

Numer PESEL kandydata, ……
(w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

Imiona i nazwiska rodziców kandydata ……..
(w przypadku kandydata pełnoletniego - imiona rodziców)

……...

Adres miejsca zameldowania rodziców i kandydata ……...
(w przypadku kandydata pełnoletniego - adres miejsca zameldowania kandydata)

……..

……..

Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ……...
(w przypadku kandydata pełnoletniego - adres miejsca zamieszkania kandydata)

……..

……..

Adres poczty elektronicznej rodziców kandydata ……

Numery telefonów rodziców kandydata ……..
(w przypadku kandydata pełnoletniego - adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiadają)

Szkoła obwodowa: nazwa i adres……

Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli/publicznych szkół ……..

1) ……...
2) …….
3) …….
(w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych)

Oświadczam, że
a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku,

……
data i czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego

Załącznik nr 1

Do wniosku dołącza się:

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów:
1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.);
5) oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w porozumieniu pomiędzy dyrektorem szkoły a Burmistrzem Jarocina.

Informacja

Dokumenty, o których mowa w załączniku Nr 1 do wniosku (ust. 1 pkt. 2, 3, 4) mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub opiekuna prawnego.

Szanowni Państwo:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Golinie.
- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem **iodo@jarocin.pl**.
- Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji, przyjęcia do szkoły a następnie realizacji zadań edukacyjnych, opiekuńczo wychowawczych oraz promocyjnych wynikających z przepisów prawa oraz statutu szkoły. Dane osobowe służą również do weryfikacji realizacji obowiązku szkolnego.
- Przetwarzanie Państwa danych obywa na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit., c, e RODO, art. 9. ust. 2 lit g) oraz ustaw: Prawo oświatowe, Karta Nauczyciela, o systemie oświaty, o systemie informacji oświatowej, o finansowaniu zadań oświatowych a także rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji.
- Podanie danych osobowych dzieci i opiekunów prawnych jest wymogiem ustawowym.
- Dane osobowe mogą być przekazywane innym jednostkom organizacyjnym Gminy, jednostkom nadzorującym (Gminie Jarocin lub Kuratorium Oświaty) zgodnie z wymaganiami przepisów prawa lub powierzane podmiotom przetwarzającym.
- Dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa a szczególnie przepisami określającymi zasady postępowania z dokumentacją oraz przechowywania dokumentów, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- Przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do Państwa danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
- Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00 193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00.
- Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.